

SHA-DOKUMENT

Emne:	SHA-plan	Byggherre:	Gjerstad kommune
Utført av:	Aprova AS	Kontrollert av:	Ole Løite, Gjerstad kommune
Opprettet:	05.08.2026		

SHA-plan for Utvikling bofellesskap Brokelandsheia-Grunnarbeid

Revisjonslogg

Dato	Beskrivelse av revisjon	Utført av
05.08.2026	SHA-plan opprettet	Aprova/PED

1 INNLEDNING

1.1 Prosjektdata

Prosjektnavn: Utvikling av bofellesskap Brokelandsheia - Grunnarbeid

Byggherre: Gjerstad kommune, org.nr. 964 964 998

Adresse byggeplass: Brokelandsheia, 4993 Sundebru

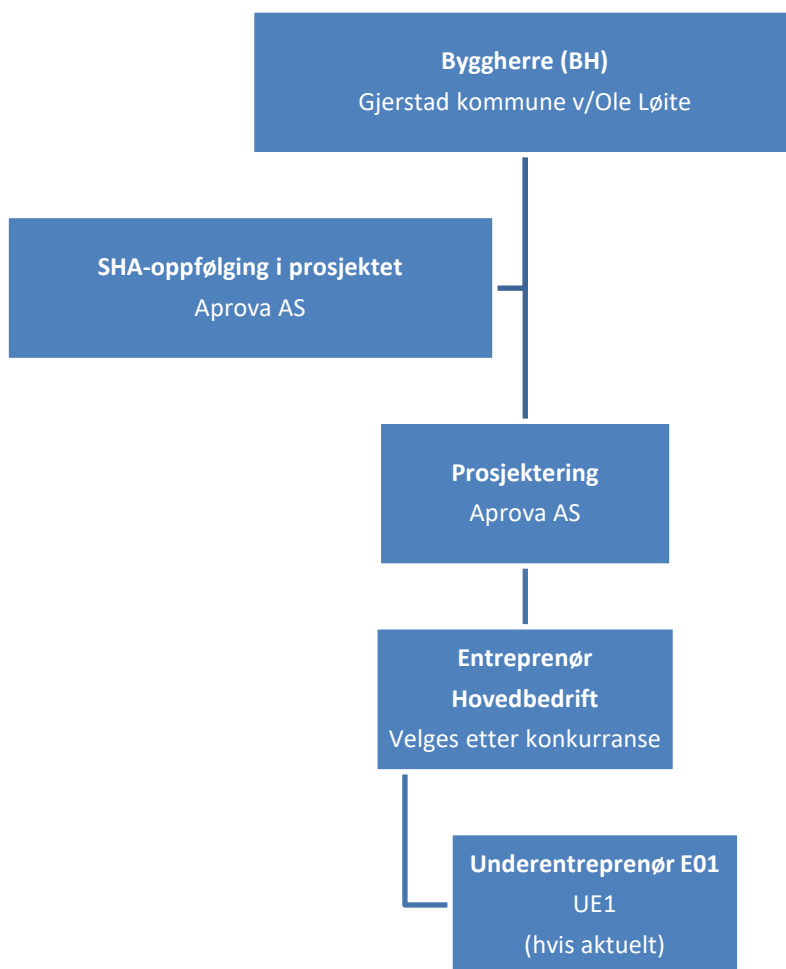
1.2 Orientering

Gjerstad kommune planlegger å utvikle et nytt bofellesskap på Brokelandsheia. Prosjektet skal legge til rette for trygge, inkluderende og moderne bomiljøer, tilpasset ulike behov og livssituasjoner. Utbyggingen planlegges med én del bestående av kommunale omsorgsboliger, inkludert ny base for kommunens hjemmetjeneste, og én del med ordinære leiligheter for salg og utleie.

Arbeidene i denne entreprisen omfatter grunnarbeider vei og tomt for det aktuelle området.

Arbeidet skal utføres fra oktober 2026.

2 ORGANISASJONSPLAN



3 FRAMDRIFTSPLAN

Tabellen viser en overordnet fremdriftsplan på planleggingsstadiet. En detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av ansvarlig entreprenør.

Tidsrom	Hovedaktiviteter
Mai 2026	Oppstart detaljprosjektering og konkurransebeskrivelse
August 2026	Utlysning tilbudskonkurranse
September 2026	Evaluering av tilbud og kontraktinngåelse
Oktober 2026	Oppstart anleggsarbeid
Mars 2027	Anlegget overleveres kommunen

4 VURDERING AV RISIKO

Aktuelle oppgaver som bør vurderes mot spesifikke tiltak for å redusere ulykkesrisiko og fare for alvorlige skader:

- Utførelse av sprengningsarbeider nær eksisterende bygninger og infrastruktur.
- Tungtransport og bevegelser med anleggskjøretøy.
- Transport av masser og maskiner ut og inn av anleggsområdet.
- Fjell kan ha innhold av sulfid som kan medføre syredannelse i kontakt med vann.

5 RISIKOANALYSE OG TILTAK:

Risikovurdering og spesifikke tiltak (iht. Byggherreforskriftens § 8, punkt c)					
Nr	Aktivitet	Hva kan skje?	Tiltak	Dokumentering	Ansvarlig for tiltak
1.	Arbeid nær installasjoner i grunnen	(Ikke aktuelt)			
2.	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Eksist. strømkabel og signalkabel i grunnen kan ødelegges ved graving. Strømstøt med personskade/død ved nærhet/berøring eller ved graving.	Normale tiltak: Kabelpåvisning, kabelkart, leder for sikkerhet.	Kabelpåvisning sikres/måles inn. Plott fra Geomatikk med utført påvisning.	BH, Ent
3.	Arbeid på steder med passerende trafikk	Anleggstrafikk. Påkjørsel av personell, myke trafikanter, kollisjon mellom kjøretøy.	Normale tiltak: Arbeidsvarslingsplan Vurdere ekstra tiltak ved tidspunkter med passering av skoleelever.	HMS-plan, SJA Riggplan	Ent
4.	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ras fra utlegging steinfyllinger	Normale tiltak: Skråningsvinkler og komprimering iht. beskrivelse	Teknisk beskrivelse	Ent
5.	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Steinsprut kan skade personer, biler og bygninger.	Utvidet varsling og evakuering av personer ut over normal sikkerhetssone vurderes. Flere vaktposter, ekstra kontroll av tildekking.	Beskrivelse Sprengningsplaner, SJA. Logging med rystelsesmålere.	Ent

Risikovurdering og spesifikke tiltak (iht. Byggherreforskriftens § 8, punkt c)					
Nr	Aktivitet	Hva kan skje?	Tiltak	Dokumentering	Ansvarlig for tiltak
6.	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	(Ikke aktuelt)			
7.	Arbeid som innebærer fare for drukning	(Ikke aktuelt)			
8.	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	(Ikke aktuelt)			
9.	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	(Ikke aktuelt)			
10.	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Personell eller maskiner kan falle utenfor høy skjæringskant	Normale tiltak: Fallsikring av personell og utstyr ved arbeider langs skjæringskant. Hjelmpåbud i anlegget.	HMS-plan, SJA. Vernerunder	Ent
11.	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	(Ikke aktuelt)			
12.	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	(Ikke aktuelt)			
13.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Skadelig steinstøv fra fjellboring.	Normale tiltak: Vurdere krav om støvmaske for operatør	HMS-plan, SJA	Ent
14.	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	(Ikke aktuelt)			

Risikovurdering og spesifikke tiltak (iht. Byggherreforskriftens § 8, punkt c)					
Nr	Aktivitet	Hva kan skje?	Tiltak	Dokumentering	Ansvarlig for tiltak
15.	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	(Ikke aktuelt)			
16.	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	(Ikke aktuelt)			
17.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	(Ikke aktuelt)			

6 RUTINER FOR OPPDATERING AV SHA-PLANEN

6.1 Distribusjonsliste for SHA-planen

Funksjon	Virksomhet	Kontaktperson	E-post
Byggherre (BH)	Gjerstad kommune	Ole Løite	Ole.Loite@gjerstad.kommune.no
SHA-oppfølgning i prosjekterings- og utførelsesfase	Aprova AS	Per Espen Dahle	ped@aprova.no
Entreprenør Hovedbedrift	Avgjøres ved konkurranse		
UE	(hvis aktuelt)		

6.2 Forhold som endrer SHA-forhold og krever oppdatering av SHA-plan

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av arbeidsoperasjonene og tidspunkt for disse.
- Omprosjektering som medfører endrende risikoforhold.
- Planlagt arbeid som ikke utføres.
- Det må utføres nye arbeidsoppgaver.

6.3 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

1. BHs representant/koordinator registrerer en muntlig eller skriftlig melding om behov for endring fra SHA-planen.
2. Beslutning om nødvendig tiltak tas av BHs prosjektleder eller byggeleder i samråd med KU og anleggsleder (eller tilsvarende hos de utførende).
3. Informasjon om endring og tiltak formidles til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste. SHA-planen oppdateres av den som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren. I dette prosjektet er denne oppgaven gitt til Aprova AS.
4. Endringer av SHA-planen skal gjennomgås i byggemøter der oppdatering referatføres.
5. SHA-planen skal gjøres kjent til alt personell på anlegget og det protokollføres hvem som har fått informasjon.
6. Oppdatert plan skal til enhver tid være tilgjengelig i papirform for personell på anlegget.
7. Byggherrens skal sørge for at SHA-planen blir oppdatert og distribuert. SHA-koordinator kan utføre dette på vegne av byggherren.